

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CP ZUIDAM

BIG-registraties: 09057172525

Overige kwalificaties: cognitief gedragstherapeut & supervisor VGct, senior schematherapeut & supervisor VSt, EMDR practitioner, psychotraumatheapeut NtVP

Basisopleiding: orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94004538

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Psychotherapie Zuidam

E-mailadres: info@psychotherapie-zuidam.nl

KvK nummer: 55132634

Website: www.psychotherapie-zuidam.nl

AGB-code praktijk: 94059338

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek jaarlijks een minimum aantal indicatiestellingen met collega's en wordt daarop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite. Daarnaast neem ik deel aan twee intervisiegroepen waarin intercollegiaal overleg plaatsvindt, zorgprocessen worden getoetst en geëvalueerd.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn praktijk richt zich op volwassenen met psychische klachten, veelal samenhangend met ingrijpende en/of traumatische ervaringen kort of langer geleden; levensgebeurtenissen die geleid hebben tot angst-, depressieve - of persoonlijkheidsproblematiek.

In mijn behandelingen maak ik vooral gebruik van cognitieve gedragstherapie, schematherapie,

EMDR en andere traumagerichte interventies. Geïntegreerd in de behandeling kan aanvullend gebruik worden gemaakt van eHealth-toepassingen. Buitensessies (in de natuur) behoren tot de mogelijkheid.

Betrokkenheid van familie bij de behandeling gebeurt niet standaard maar wanneer geïndiceerd en gewenst kunnen, met toestemming van de cliënt, belangrijke personen uit diens omgeving worden betrokken.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: C. Zuidam

BIG-registratienummer: 09057172525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

Anders: Psychiater, vaktherapeut, NEO huisartsenzorg en groep samenwerkende Vrijgevestigden Nijmegen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

psychologen:

- L. Lansink, klinisch psycholoog/psychotherapeut (39044610825)
- P. Kladler, psychotherapeut (79051661116)
- M. van Assche, klinisch psycholoog/psychotherapeut (49045318425)
- C. Verdellen, klinisch psycholoog/psychotherapeut (19047042625)
- M. Verheul, GZ-psycholoog (19066039325)
- G. Ulrich, GZ-psycholoog/psychotherapeut (39912501216)
- V. Luijckx, GZ-psycholoog (19054653425)

huisartsen(praktijken):

- Huisartsenpraktijk Altrade (huisartsen en POH-GGZ)
- Huisartsenpraktijk 't Weeshuis
- Huisartsenpraktijk Thermion

psychiater:

- G. van den Broek, psychiater (99049354901)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiale toetsing en behandelinhoudelijk overleg (intervisie 10 tot 12 keer per jaar), op- en afschaling van de hulpverlening (doorverwijzing), consultatie, medicatie(advies), diagnostiek, verwijzing bij lange wachttijd of in geval van specifieke aandachtsgebieden.

Multidisciplinair overleg en behandelafstemming met o.a. huisartsen, praktijkondersteuner,

psychiater.

Door huisartsen en praktijkondersteuners GGZ (aangesloten bij NEO huisartsenzorg) kan ik worden geraadpleegd voor consultatie bij vragen over diagnose en/of behandeladvies.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpraktijk of huisartsenpost waaronder de cliënt/patiënt valt. Indien sprake is van crisisgevoeligheid kunnen op individueel niveau wat betreffende bereikbaarheid afwijkende afspraken worden gemaakt tussen cliënt, huisarts en/of overige zorgverlener(s) en ondergetekende. Indien van toepassing worden genoemde afspraken schriftelijk vastgelegd in het patiëntdossier.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit in het algemeen niet nodig blijkt. In voorkomende gevallen (bijvoorbeeld bij onverwachte crisisgevoeligheid), kunnen in onderling overleg op individueel niveau specifieke afspraken worden gemaakt (zie ook voornoemd kader).

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- L. Lansink, klinisch psycholoog/psychotherapeut
- M. Verheul, GZ-psycholoog
- P. Kladler, psychotherapeut
- M. van Assche, klinisch psycholoog/psychotherapeut

Toelichting: In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan een lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot het lerende netwerk dat ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Intervisie met vaste groep 10 tot 12 keer per jaar.
- Gewerkt wordt met agenda, aanwezigheid wordt weergegeven in presentielijst en van besprokene wordt (kort) verslag gemaakt.
- Onderwerpen: reflectie op beroepsmatig, professioneel handelen, bespreking van indicaties, complexe casuïstiek, ethische kwesties, kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychotherapie-zuidam.nl/aanbod/tarieven-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychotherapie-zuidam.nl/aanbod/tarieven-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl of per telefoon via (088) 234 16 06.

Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens reguliere vakanties en/of kortdurende afwezigheid door nascholing of ziekte is niet standaard vervanging geregeld. Voor bereikbaarheid in geval van nood in voornoemde situaties, dienen cliënten zich te wenden tot de huisarts of huisartspost (zie onder punt 5).

Vervanging in specifieke situaties bestaat niet altijd uit dezelfde persoon. In voorkomende gevallen zal het een collega betreffen uit mijn netwerk/intervisiegroep (regio Nijmegen).

Over vervanging worden per vakantie- of ziekteperiode afspraken gemaakt.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychotherapie-zuidam.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding vindt telefonisch plaats met C. Zuidam. Op basis van een telefonische screening wordt inschatting gemaakt betreffende zwaarte van de hulpvraag en of daarop vanuit deze praktijk passend hulpaanbod gedaan kan worden. Na aanmelding wordt cliënt/patiënt op de wachtlijst geplaatst.

Indien betreffende cliënt/patiënt volgens wachtlijst aan de beurt is, wordt bij voorkeur telefonisch een afspraak voor intake gemaakt.

Intake wordt gedaan door C. Zuidam.

Communicatie verloopt bij voorkeur telefonisch maar kan incidenteel via e-mail verlopen (bijv. bij bereikbaarheidsproblemen).

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Face-to-face met de cliënt/patiënt. Indien gewenst en/of geïndiceerd en met toestemming van de patiënt in aanwezigheid van diens partner.

Mondelinge afstemming met cliënt/patiënt en uitleg over doelen, methodiek, ROM, duur behandeling hetgeen wordt vastgelegd en geakkoord in behandelplan.

Gedurende behandel fase vindt eveneens regelmatig terugkoppeling (o.a. middels ROM) en afstemming over het vervolg van behandeling plaats.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Structureel: voortgangsbesprekingen, evaluaties en ROM.

Op individueel niveau kan ook gebruik worden gemaakt van aanvullende evaluaties, vragenlijsten e/o VAS-metingen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 6 maanden, na 1 jaar (indien van toepassing) en bij afsluiting.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij herhaling gedurende behandelsessies. Vragenlijst m.b.t. cliënttevredenheid bij afsluiting en/of na 1 jaar indien behandeling langer duurt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C.P. Zuidam

Plaats: Nijmegen

Datum: 9 september 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja